

Số: /BC-UBND

Sơn Tân, ngày 22 tháng 7 năm 2024

## BÁO CÁO

### Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 phục vụ kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XV trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 1947/UBND ngày 19/7/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây về việc cung cấp thông tin phục vụ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 phục vụ kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XV;

Nay, UBND xã Sơn Tân báo cáo tình hình công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/8/2023 đến ngày 22/7/2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện trong quý III năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

##### 1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Tại thời điểm từ ngày 01/8/2023 đến ngày 22/7/2024, UBND xã Sơn Tân không có tiếp nhận trường hợp nào công dân đến Trụ sở UBND xã kiến nghị, tố cáo các vấn đề liên quan đến tình hình kinh tế, chính trị, trật tự xã hội trên địa bàn xã.

a) Về khiếu nại: Không.

b) Về tố cáo: Không.

##### 2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

a) Về nguyên nhân chủ quan: Không.

b) Về nguyên nhân khách quan: Không.

#### II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

##### 1. Công tác tiếp công dân

UBND xã Sơn Tân đã thực hiện nghiêm quy định tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quy định. Kịp thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các ngành liên quan đến nội dung đơn thư xác minh, tham mưu giải quyết, trả lời công dân đúng quy định.

Theo lịch, thứ 3 hằng tuần chủ tịch UBND thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên định kỳ theo quy định<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Thông báo số 114/TB-UBND ngày 28/12/2023 của UBND xã Sơn Tân thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Sơn Tân năm 2024.

- Tổng số lượt tiếp: Không.
- Số người được tiếp: Không.
- Số vụ việc tiếp lần đầu: Không.
- Số vụ tiếp nhiều lần: Không

*(Kèm theo Biểu số 01/TCD)*

## **2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn**

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: Không có.
- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: Không có.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: Không có.
- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: Không có.
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: Không có.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: Không có.
- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết.: Không có.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: Không có.
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: Không có.

*(Kèm theo Biểu 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)*

## **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Ưu điểm, kết quả**

UBND xã đã chỉ đạo các đơn vị và các ngành liên quan, đặc biệt là bộ phận tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo thực hiện nghiêm túc đúng quy định.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

Đánh giá tồn tại, hạn chế về các nội dung đã nêu ở phần ưu điểm: Không có.

### **3. Nguyên nhân:**

Nguyên nhân khách quan, chủ quan của những ưu điểm, tồn tại, hạn chế: Không có

## **IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH**

Ngoài tiếp công dân thường xuyên của Bộ phận tiếp công dân và định kỳ của Chủ tịch UBND xã, thì lãnh đạo UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn

phụ trách thôn, khu dân cư thường xuyên họp dân để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người dân, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc và đề xuất những giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của địa phương bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế, tuân thủ quy định theo pháp luật của Nhà nước. Do đó, dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân trong kỳ tiếp theo diễn biến bình thường; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phát sinh ở mức độ phức tạp hay khiếu nại đông người.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO**

1. Tiếp tục chỉ đạo ngành chuyên môn tăng cường công tác tuyên truyền về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật đất đai và các văn bản liên quan đến khiếu nại, tố cáo; Luật phòng, chống tham nhũng; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn.

2. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các ngành liên quan giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

3. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các ngành với Mặt trận, các Tổ chức chính trị - xã hội trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân đảm bảo tính khách quan và đúng quy định của pháp luật.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

5. Nâng cao trách nhiệm về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết kịp thời các vụ việc, đơn thư khiếu nại, tố cáo không để tồn đọng, không để phát sinh điểm nóng, phát sinh khiếu kiện đông người và khiếu kiện vượt cấp.

6. Tăng cường công tác hòa giải ở cơ sở, đồng thời nâng cao chất lượng của các tổ hòa giải để giải quyết kịp thời đúng quy định của pháp luật đối với đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân ngay từ cơ sở.

Trên đây là báo cáo Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 phục vụ kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XV trên địa bàn xã, UBND xã Sơn Tân kính báo Thanh tra huyện tổng hợp./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Bộ phận tiếp công dân;
- Ban cán sự các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Phải**