

Số: /BC-UBND

Sơn Tân, ngày 20 tháng 5 năm 2025

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình số hóa tài liệu lưu trữ, hạ tầng công nghệ quản lý tài liệu lưu trữ số hóa và nhu cầu hỗ trợ chuyển giao công nghệ**

Thực hiện Công văn số 1052/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 20/5/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, tình hình số hóa và hạ tầng công nghệ quản lý tài liệu lưu trữ số hóa;

Nay, Ủy ban nhân dân xã Sơn Tân báo cáo cụ thể như sau:

**1. Tình hình số hóa tài liệu lưu trữ theo Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ; Công văn số 1849/UBND-NC ngày 04/4/2025 của UBND tỉnh; Công văn số 625/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 17/4/2025 của Sở Nội vụ**

Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã chỉ đạo, quán triệt cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện việc sắp xếp tài liệu để đưa vào Kho lưu trữ hồ sơ của cơ quan; tuy nhiên số lượng hồ sơ lưu trữ nhiều, cơ sở vật chất còn gặp nhiều khó khăn. Hơn nữa, hiện nay chức danh Văn thư - Thủ quỹ là người hoạt động không chuyên trách chưa được đào tạo một cách bài bản về công tác văn thư - lưu trữ, sắp xếp tài liệu nên việc lưu trữ tài liệu, thu thập tài liệu để lưu trữ còn thiếu sót.

Hiện nay, tài liệu giấy của UBND xã chưa được chỉnh lý nên chưa thực hiện số hoá hồ sơ; Tài liệu điện tử đã số hoá là các văn bản được ký số và ban hành trên hệ thống ioffice của cơ quan.

#### **2. Quản lý tài liệu lưu trữ số hóa**

**a) Tổng dung lượng tài liệu lưu trữ số hóa hiện có hoặc dự kiến có sau đợt số hóa.**

Tài liệu của UBND xã Sơn Tân được thực hiện số hoá trên hệ thống ioffice (đối với các văn bản được ban hành trên hệ thống ioffice, còn các văn bản giấy thì chưa thực hiện)

#### **b) Phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hoá**

Không có phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hoá

**c) Trường hợp không có phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số, nêu rõ cách thức quản lý tài liệu số hóa**

Chưa thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ không có phần mềm

#### **3. Hạ tầng, thiết bị lưu trữ để quản lý, sử dụng tài liệu lưu trữ số hóa**

#### **4. Nhu cầu về hạ tầng và phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa**

a) Nhu cầu về phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa.

- Các cơ quan có thẩm quyền liên quan hỗ trợ phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa

b) Nhu cầu về hạ tầng công nghệ thông tin để lưu trữ tài liệu lưu trữ số hóa

- Các cơ quan có thẩm quyền liên quan hỗ trợ về hạ tầng công nghệ thông tin cần thiết để lưu trữ tài liệu lưu trữ số hóa

## **5. Đề xuất**

Do nguồn lực về tài chính và nhân lực, trang thiết bị công nghệ phục vụ số hoá tại địa phương không đảm bảo khả năng, yêu cầu để thực hiện số hoá hồ sơ, lưu trữ hồ sơ số hoá. Vì vậy kính đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi hỗ trợ địa phương trong thực hiện số hoá hồ sơ, lưu trữ hồ sơ số hoá của cơ quan.

Trên đây là báo cáo Tình hình số hóa tài liệu lưu trữ, hạ tầng công nghệ quản lý tài liệu lưu trữ số hóa và nhu cầu hỗ trợ chuyển giao công nghệ. UBND xã Sơn Tân kính báo cáo./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tấn Tín**