

Số: /BC-UBND

Sơn Tân, ngày 10 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Sơn Tân

Thực hiện Công văn số 201/UBND ngày 14/02/2025 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây về việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của huyện và chế độ thông tin, báo cáo; UBND xã Sơn Tân báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Nhằm triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND huyện được ban hành tại Quyết định số 2518/QĐ-UBND ngày 27/12/2024, UBND xã Sơn Tân đã xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Sơn Tân (*Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 30/12/2024*); trong đó tập trung vào các nội dung như: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số.

Tổng số nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch năm là 37 nhiệm vụ (*trong đó có 13 nhiệm vụ thực hiện trong 6 tháng đầu năm 2025, 05 nhiệm vụ thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2025 và có 19 nhiệm vụ thực hiện thường xuyên trong năm*); tính đến thời điểm báo cáo đã hoàn thành 13/13 nhiệm vụ, những nhiệm vụ thường xuyên đang tổ chức triển khai thực hiện (*có bảng thống kê nhiệm vụ kèm theo*).

- UBND xã đã cụ thể hóa kịp thời các quy định của pháp luật, bảo đảm đúng quy định và phù hợp với điều kiện của địa phương, tổ chức triển khai các luật và văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Thường xuyên chỉ đạo ngành chuyên môn thực hiện việc trích xuất nội dung từng thủ tục hành chính theo quy định để thực hiện việc niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã để tạo điều kiện cho tổ chức, công dân nghiên cứu, liên hệ giải quyết công việc tại UBND xã Sơn Tân được hiệu quả hơn.

- Đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 (*Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28/02/2025 của UBND xã*)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng xã Sơn Tân đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 (*Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2025*); Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Sơn Tân (*Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 13/01/2025*); Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 của UBND xã Sơn Tân (*Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/02/2025*); Kế hoạch Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 của xã Sơn Tân (*Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/02/2025*)...

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã: từ đầu năm đến nay UBND xã và HĐND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính, cung cấp cho cán bộ, công chức đầy đủ thông tin chính sách Pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Đã thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước (*Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 21/01/2025*).

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Sơn Tân (*Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/02/2025*), chỉ đạo các ngành chuyên môn tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch đã đề ra; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với cán bộ, công chức trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính; rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu đề xuất cải tiến thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính và kịp thời niêm yết các thủ tục hành chính khi có sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, mức thu phí, lệ phí, đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã, giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng tìm hiểu và thực hiện khi có yêu cầu.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trong giải quyết các thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định.

+ UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nghiêm túc công khai thông tin đường dây nóng và việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, đảm bảo cá nhân, tổ chức được phản ánh, kiến nghị đúng nơi khi có nhu cầu, công khai số điện thoại người phụ trách đường dây nóng của cơ quan để tiếp nhận mọi phản ánh, kiến nghị, thắc mắc của công dân trên mọi lĩnh vực (Thông báo trên đài truyền thanh, niêm yết tại Bộ phận một cửa, thông báo trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan...)

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận từ ngày 15/12/2024 đến ngày 10/6/2025: 517 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 508 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp: 09 hồ sơ). Trong đó đã giải quyết 510 hồ sơ, trả kết quả đúng hạn: 494 hồ sơ; 07 hồ sơ đang giải quyết (*trong hạn*).

+ Hiện nay trang thiết bị tại Bộ phận một cửa đảm bảo cho công tác vận hành, triển khai thực hiện các thủ tục hành chính của công dân và doanh nghiệp¹. Tuy nhiên vì diện tích phòng Một cửa xã chưa đảm bảo nên việc bố trí ghế chờ cho công dân, tủ lưu hồ sơ, tài liệu chưa được khoa học.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Nhìn chung, tổ chức bộ máy của xã được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao. UBND xã thường xuyên rà soát, kiện toàn, bổ sung, thay thế thành viên là thành lập các Ban, hội đồng kiêm nhiệm thuộc UBND xã, nhằm phục vụ kịp thời các nhiệm vụ của địa phương.

- Theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND huyện, UBND xã Sơn Tân được giao 20 biên chế; trong đó: 11 cán bộ và 09 công chức.

Hiện nay, tổng biên chế của xã Sơn Tân hiện có 18/20 người; trong đó có: 10 cán bộ và 08 công chức.

+ Về trình độ chuyên môn: Hiện nay, trình độ của cán bộ và công chức xã Sơn Tân đảm bảo theo quy định (Đại học: 16 người; Thạc sĩ: 02 người).

+ Về trình độ chính trị: 02 công chức có trình độ Sơ cấp chính trị; 16 cán bộ, công chức có trình độ từ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 (*Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28/02/2025*)

- Đã ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi

¹ Trang thiết bị làm việc tại Bộ phận gồm: 05 máy vi tính; 02 máy in; 02 máy scan, 02 camera giám sát, 01 tivi 52 in và quầy bàn ghế làm việc của công chức và ghế phục vụ cho tổ chức, công dân đến liên hệ, thực hiện thủ tục hành chính.

hành Luật Phòng, chống tham nhũng; (Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/02/2025)

- Cán bộ, công chức thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND xã, không ngừng nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

5. Cải cách tài chính công

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Trên cơ sở Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã, UBND xã báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, báo cáo công khai tài sản công theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm một cửa; sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc; tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trao đổi công việc đạt 100%; áp dụng phần mềm quản lý văn bản iOffice, qua đó việc trao đổi văn bản được nhanh chóng, thuận tiện, giảm số lượng văn bản giấy ban hành trên địa bàn; Hiện nay chữ ký số token đã cấp cho 17 cá nhân/18 cá nhân và 02 chữ ký số của tổ chức (Đảng uỷ xã và UBND xã)

- Tiếp tục triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Đã xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số xã Sơn Tân năm 2025 và đang triển khai thực hiện (Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 12/02/2025)

- Trang thông tin điện tử của xã² được triển khai là Cổng thông tin thành phần của UBND tỉnh; đã triển khai công nghệ IPv6, đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật theo Nghị định số 42 và thường xuyên cập nhật các thông tin đầy đủ theo quy định.

- Việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng: đạt 98%

- Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử các cấp chính quyền đạt 100%

- Thực hiện thanh toán trực tuyến: Đã có 432 hồ sơ có nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong 6 tháng đầu năm 2025, công tác cải cách hành chính đã được chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch huyện giao. Các thủ tục hành chính thuộc

² Tại đường dẫn: <https://xasontan.sontay.quangngai.gov.vn//>

thẩm quyền giải quyết của cấp xã đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để thuận tiện cho người dân truy cập và sử dụng.

- Không có phản ánh của tổ chức, công dân về sự phục vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Việc rà soát, đánh giá, đề nghị bổ sung, thay thế, sửa đổi các thủ tục hành chính chưa được còn chung chung, chưa cụ thể.

- Công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tuy đã được triển khai thực hiện nhưng hiệu quả chưa thực sự cao, số lượng người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy khoá XX về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

- Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Nâng cao hiệu quả làm việc của Bộ phận Một cửa, thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo đúng thời gian quy định.

- Cập nhật, rà soát, niêm yết thường xuyên các thủ tục hành chính mới công bố, bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý.

- Triển khai thực hiện tốt các giải pháp nâng cao kết quả công tác CCHC tại địa phương, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Tăng cường hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

- Duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho Nhân dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Sơn Tân. Kính báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tấn Tín